

Begleite unsere Klient*innen im Lebensalltag als

Teamleitung (m/w/d)

mit 30h Admin-Anteil

Übernimm Verantwortung für die Begleitung und Assistenz erwachsener Menschen mit Beeinträchtigungen in der Besonderen Wohnform und im Sozialraum.



ab 01.01.2026



Tann (Rhön)



Teil-/Vollzeit (min. 35 h/Woche)



bis zu 4.859,40 €

(brutto, in Vollzeit, nach entsprechender Erfahrung)

Deine Benefits als unser*e Mitarbeiter*in

Deine attraktiven Konditionen:



Zuschläge für **Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit** sowie **Bereitschaftsdienst und Vertreterzuschlag**



Auszahlung einer **Jahressonderzahlung** nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des AVR.KW



Kinderzuschlag



Du kannst dich an **30 Tagen pro Kalenderjahr** erholen - inklusive **sicherer Urlaubsplanung!**



Arbeitgeberzuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**



Beteiligung mit **4,6 %** an einer arbeitgeberfinanzierten Zusatzversorgung zum **Aufbau einer Betriebsrente**



Regelmäßige Tarifierungen



Ein interessantes Aufgabenfeld und eine qualifizierte Einarbeitung



Sichere Dienstplanung



Individuelle Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten



Gesundheitsangebote



Corporate Benefits



Bike-Leasing



Mitarbeitendenaktionen, wie aktive Mittagspause

Die Tanner Diakonie steht für Teilhabe und Vielfalt. Alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung, Alter, Herkunft sowie kultureller und religiöser Zugehörigkeit – erhalten bei uns die gleichen Möglichkeiten. Daher laden wir alle Menschen, besonders auch Menschen mit Behinderungen dazu ein, sich bei uns zu bewerben.



So bringst du dich ein:

- Du **führst ein multiprofessionelles Team lösungs- und werteorientiert** im Sinne der Führungsgrundsätze und unserer konzeptionellen Ausrichtung.
- Du koordinierst federführend die **Erstellung der personenzentrierten Teilhabepläne (PIT)** sowie das Controlling der Erbringung der vereinbarten Teilhabeleistungen.
- Du **organisierst die Teilhabeleistungen für die Klient*innen** von zwei Wohngruppen inkl. Planung und Gestaltung von Prozessen zur Aufgabenverteilung, Einsatz der Mitarbeitenden, Arbeitsorganisation und Dienst- sowie Urlaubsplanung.
- Du setzt das **Qualitätsmanagement** für deinen Tätigkeitsbereich um und überprüfst dieses.
- Du arbeitest kooperativ mit gesetzlichen Betreuer*innen, Angehörigen und weiteren Externen.
- Du übernimmst **Verantwortung für die Besprechungskultur**, wie Teamsitzungen, Fallgespräche, Entwicklungsplanungs-gespräche.

Das bringst du mit:

- Du weist eine abgeschlossene, dreijährige Berufsausbildung im Sozial- bzw. Gesundheitswesen mit staatlicher Anerkennung, z.B. Heilerziehungspfleger*in, Erzieher*in, Pflegefachkraft **oder** einen Studienabschluss im Bereich Sozialpädagogik/-arbeit, Heilpädagogik, Sonderpädagogik o. Ä. vor.
- Du verfügst über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Engagement, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit.
- Empathie sowie eine personenzentrierte Sicht- und Handlungsweise sind für dich selbstverständlich.
- Du bist offen, innovativ und hast ein großes Interesse daran, Menschen eine Soziale Teilhabe zu ermöglichen.
- Du verfügst über gängige EDV-Kenntnisse und einen Führerschein der Kl. B.

Mach' den ersten Schritt



Sende uns einfach deinen Lebenslauf per Mail.



Wir melden uns innerhalb weniger Tage bei dir.



Wir lernen uns kennen und klären die Details.