



Verstärken Sie unser Team als

## Mitarbeiter (m/w/d) in der Buchhaltung

und tragen Sie zur reibungslosen Organisation unserer  
Einrichtung bei!



ab sofort, unbefristet



Tann (Rhön)



Voll-/Teilzeit (min. 35h)



Attraktive Vergütung nach dem **AVR.KW**  
(nach entsprechender Erfahrung und Aufgabengebiet)

## Ihre Benefits als unser\*e Mitarbeiter\*in

### Ihre attraktiven Konditionen:

- Auszahlung einer **Jahressonderzahlung** nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des AVR.KW
- Kinderzuschlag mit **130 € pro Kind**
- Sie können sich an **30 Tagen pro Kalenderjahr** erholen - inklusive **sicherer Urlaubsplanung!**
- Arbeitgeberzuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
- Beteiligung mit **4,6 %** an einer arbeitgeberfinanzierten Zusatzversorgung zum **Aufbau einer Betriebsrente**
- Regelmäßige Tarifierungen

### Weitere Vorteile für Sie:

- Ein interessantes Aufgabenfeld und eine qualifizierte Einarbeitung
- Sichere Dienstplanung
- Individuelle Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Corporate Benefits
- Bike-Leasing

Die Tanner Diakonie steht für Teilhabe und Vielfalt. Alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung, Alter, Herkunft sowie kultureller und religiöser Zugehörigkeit – erhalten bei uns die gleichen Möglichkeiten. Daher laden wir alle Menschen, besonders auch Menschen mit Behinderungen dazu ein, sich bei uns zu bewerben.



## So bringen Sie sich ein:

- Sie übernehmen die **Bearbeitung anfallender Geschäftsfälle** und Fragestellungen in der **Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung**.
- Sie sind für das Führen der **Anlagenbuchhaltung** verantwortlich.
- Die **Abwicklung des Zahlungsverkehrs**, die **Überwachung der OP-Listen** und die **Durchführung von Mahnläufen** wird zu Ihrem Routinejob.
- Sie setzen die **steuerrelevanten Vorgaben** im Zusammenhang mit dem Gemeinnützigkeitsrecht um und arbeiten eng mit unserer externen Steuerkanzlei zusammen.
- Gemeinsam mit der Verwaltungsleitung übernehmen Sie die Verantwortung für die **Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB** inkl. aller zugehörigen Aufgaben.
- Im Bereich Vermietung sind Sie unser erster Ansprechpartner für die Themen **Mietvertragswesen und Nebenkostenabrechnungen**.
- In stellvertretender Funktion sind Sie verantwortlich für die **klientenbezogene Leistungsabrechnung** in den Leistungsbereichen nach SGB IX (Eingliederungshilfe) und nach SGB XI (Ambulante Pflege).

## Das bringen Sie mit:

- Sie weisen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Berufsausbildung, idealerweise mit entsprechender Fachweiterbildung zum Bilanzbuchhalter/in **oder** ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Buchhaltung/Finanzen/Controlling vor.
- Sie besitzen im besten Fall mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und bei der Erstellung von Jahresabschlüssen.
- Sie bringen fundierte Kenntnisse im zielführenden und effizienten Einsatz von MS Office, idealerweise erste Erfahrungen mit einem Datawarehouse-System und der Buchhaltungssoftware Diamant mit.
- Eine ausgeprägte, analytische Denkweise sowie eine selbständige und systematische Arbeitsweise füllt Ihren Arbeitsalltag gerne aus.
- Hohe Fach- und Sozialkompetenz, Belastbarkeit und Flexibilität gehören zu Ihren Stärken.
- Sie haben Freude an Optimierungen und der Mitgestaltung neuer Prozesse.

## Machen Sie den ersten Schritt



Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf per Mail.



Wir melden uns innerhalb weniger Tage bei Ihnen.



Wir lernen uns kennen und klären die Details.